

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Dirigente Scolastico
dell'IS L.B. Alberti

OGGETTO: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ provincia _____ (_____)

il ____/____/____ residente in _____ provincia _____ (_____)

via/piazza _____ numero civico _____

telefono/fax n. _____ email _____

Documento di riconoscimento _____

Rilasciato da _____ il ____/____/____

CHIEDE

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia autentica

Del/i seguente/i documento/i:

1) _____

2) _____

3) _____

Per la seguente motivazione:

Data _____

Firma del richiedente _____